

## 第 35 回日本外傷学会総会・学術集会

### オンライン開催における発表形式のご案内

各位

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本年 2021 年 5 月 27 日（木）・28 日（金）に開催致します、第 35 回日本外傷学会総会・学術集会は、全面オンラインにて開催させて頂くこととなりました。つきましては、ご発表に関しまして以下の通りご案内申し上げます。この度はオンライン開催に伴いお手数をおかけして誠に申し訳ございませんが、ご理解ご協力賜りますようお願い致します。

第 35 回日本外傷学会総会・学術集会

\*\*\*\*\*

#### 演者の皆様へ

##### 1. 【学会当日の発表形式について】


- ・原則的にライブ発表（自宅、職場などから Zoom での発表）をお願いします。
- ・当日、発表時のトラブルを避けるため、事前にご発表内容（ナレーション付き PowerPoint スライド）を録画頂き提出をお願い致します。
- ・当日の発表時間には、事前録画し提出頂いたスライドを運営事務局が流します。基本にご自身で「画面共有」する必要はありません。
- ・当日の発表スライドが終了後、オンライン視聴者から質問がテキストにて送信されます（Q&A 欄）。Zoom でご参加頂き、座長の先生が（その中から選択して）演者に質問されましたらご回答をお願いします。
- ・当日、ご事情によりライブ発表が難しい場合は、当日の発表時間には録画したスライドを流すのみとさせて頂き、後日 Q&A にお答え頂ければと思います。どうしても当日のライブ発表が難しい場合は、あらかじめ運営事務局までご連絡ください。
- ・「シンポジウム」および「パネルディスカッション」では発表後に全体討論が行われますので、全員ライブ参加していただき、いつでも対応できるようにお願い致します。なお、これらの特別セッションにおいても事前録画して提出頂いたスライドを運営事務局が流す予定です。

##### 2. 【事前データのご提出】

上記のいずれの発表形式においても事前にご発表データのご提出をお願い申し上げます。

- 一般口演の発表時間は 6 分以内です。その後、座長の指示にしたがって、約 2 分間の質疑応答が行われる予定です。なお、シンポジウム・パネルディスカッションの発表時間は 10 分以内（厳守）です。各発表後に司会の先生から確認事項があるかもしれませんが、基本的に討論は全てのシンポジスト・パネリストが発表し終わってからになります。
- 発表者は、ナレーション付き PowerPoint (MP4 に変換したデータ) をご提出ください。
- ※作成方法については添付をご参照ください。

- 発表中に動画がございませぬ場合は、PowerPoint に挿入頂き、且つ念のため動画のみ別ファイルにてもご提出をお願い申し上げます。
- スライド 1 枚目は、演題名・所属・演者名・ならびに発表者の顔写真を添付してください。
- スライド 2 枚目に利益相反の開示について、学会指定の利益相反開示スライド（添付）をご参照ください）のいずれか該当する方をお入れください。

<p>(スライド1枚目)</p> <p>演題名</p> <p>所属</p> <p>発表者名: ○○○○, ○○○○, ○○○, ○○○○, ○○○○</p>  <p>レイアウトは自由です</p>	<p>【大会名】</p> <p>利益相反の開示（利益相反あり）</p> <p>演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などとして、</p> <table border="0"> <tr> <td>① 役員・顧問</td> <td>有(企業・団体名)</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>② 株の保有・利益</td> <td>有(企業・団体名)</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>③ 特許使用料</td> <td>有</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>④ 講演料など</td> <td>有(企業・団体名)</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>⑤ 原稿料など</td> <td>有(企業・団体名)</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>⑥ 研究費および奨学金</td> <td>有(企業・団体名)</td> <td>無</td> </tr> </table> <p>上記に相違ない事を報告します。</p> <p>筆頭演者氏名: ○○ ○○</p>	① 役員・顧問	有(企業・団体名)	無	② 株の保有・利益	有(企業・団体名)	無	③ 特許使用料	有	無	④ 講演料など	有(企業・団体名)	無	⑤ 原稿料など	有(企業・団体名)	無	⑥ 研究費および奨学金	有(企業・団体名)	無	<p>【大会名】</p> <p>利益相反の開示（利益相反なし）</p> <p>演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などはありません。</p> <p>筆頭演者氏名: ○○ ○○</p>
① 役員・顧問	有(企業・団体名)	無																		
② 株の保有・利益	有(企業・団体名)	無																		
③ 特許使用料	有	無																		
④ 講演料など	有(企業・団体名)	無																		
⑤ 原稿料など	有(企業・団体名)	無																		
⑥ 研究費および奨学金	有(企業・団体名)	無																		

- ご提出期限: **2021年5月6日(木) 24:00**
- ご提出方法: データをファイヤーストレージ(無料) <https://firestorage.jp/> (または他のアップロードサイト) でアップロード頂き、ファイヤーストレージから案内されるダウンロード用 URL とパスワードを事務局までお知らせください。  
又は、データを USB または CDR に保存の上以下事務局へご郵送ください。

- ご提出先・お問合せ先:
 

第 35 回日本外傷学会総会・学術集会運営事務局  
一般社団法人アカデミアサポート内  
〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-24-7-920  
Tel : 03-5312-7686 Fax : 03-5312-7687  
Email: jast2021@academiasupport.org

### 3. 【当日のライブ発表方法について】

- ご発表セッション開始 10 分前迄に、Zoom への接続をお願い致します (Zoom の使用法については添付をご参照ください)。
- 「進行係」から入室の確認、音声・カメラの確認を行います。その際、一旦マイクとカメラをオンにしてください。
- 音声・カメラ確認の終了後、マイクとカメラを一旦オフ (ミュート) にさせていただきます。
- その後は、ご発言時のみマイクとカメラを入力し、それ以外はミュート (マイクとカメラ切) の状態としてください。
- セッション開始時は、座長と演者のみが画面に映るカメラ設定でスタートさせていただきます。セッション開始の際にはカメラをオンにしてください。
- セッション開始時に座長から演者の先生のご紹介を頂きます。

- 演者の先生は、座長からの紹介後にマイクをオンにし、「ご紹介ありがとうございます。それでは、発表スライドをお願いします。」とお話ください。その後カメラをオフにしてください。進行係が事前提出して頂いたナレーション付き PowerPoint (発表スライド) をスタートします (原則として、演者ご自身で共有の必要はありません)。
- ナレーション付き PowerPoint (発表スライド) 終了後は、再びマイクとカメラをオンにしてください。Q&A 欄にオンライン視聴者から質問がテキストにて送信されますので、座長の指示に従って、質疑応答をお願いします。
- オンラインによる学会での発表に際し、本学会では各自のコンピューターの操作・インターネット接続・映像・音声等のトラブルの対応はできません。ご自身での解決をお願いします。
- なお、以下の環境をご推奨申し上げます。
  - ・可能な限りメモリ大 (CPU i5 以上、メモリ 8 ギガ以上) の PC をご使用頂ければ幸いです。
  - ・有線 LAN 回線によるインターネット接続にてお願い申し上げます。
  - ・画像の解像度は、XGA(1024×768)で作成してください。
  - ・アプリケーションソフトは Microsoft Power Point(2010~2016)をご利用頂けます。
  - ・Microsoft Power Point に標準搭載されているフォントのうち、MS 明朝・MS ゴシック・Century・Times・Arial・Symbol のご使用をお勧め致します。

#### 4. 【オンデマンド配信について】

- 事前に提出して頂いたナレーション付き PowerPoint データを、第 35 回日本外傷学会総会・学術集会ホームページ <http://www.academiasupport.org/jast2021.html> からオンデマンド配信します。閲覧期間は 2021 年 6 月 1 日 (火) から 6 月 30 日 (水) の予定です。
- オンデマンド配信期間中にメール及び Q&A で届いた質問を事務局よりお送りしますので、できましたら回答をお願いしたく存じます。

#### 5. 【注意事項】

- この度の学会開催では、オンライン会議システム Zoom を使用します。ID、パスワードによって厳重にセキュリティーチェックを実施しますが、公共システムを利用するために注意が必要です。以下についてご留意の程よろしくお願い致します。
- いかなる方法によっても、著作権のある資料、商標、肖像権またはその他の財産権を、これらの財産権の所有者から事前に書面にて同意を得ることなく、掲示、変更、流通または再生しないようにしてください。
- 引用については引用元を明記してください。
- 個人を特定できる、氏名、年齢、ID、手術日などの個人情報の保護に注意してください。
- 一般の方々が見た場合に問題視すると思われる画像、動画については通常の学会発表以上に注意を払ってください。
- 配信画面の録画、静止画記録、録音を一切禁止致します。
- ID、パスワードの譲渡・共有は禁止致します。これに関わるトラブルが発生した場合、本学会では責任を負いかねます。

- 本オンライン学会での発表に要する通信料は、発表者の自己負担と致します。

#### 6. 【事前のテスト接続のご依頼】

事前にアプリケーション Zoom 使用によるテスト接続をお願い申し上げます。

以下のいずれかのご都合の良い日時に Zoom にて以下へテスト接続をお願い申し上げます。

<https://zoom.us/join>

上記 URL へアクセス または、インターネット接続で「Zoom」を検索ください。

ミーティング ID     867 1323 1589

パスワード             jast2021

テスト接続日時：

5月11日（火） 11:00~13:00     17:00~19:00

5月13日（木） 11:00~13:00     17:00~19:00

5月18日（火） 11:00~13:00     17:00~19:00

5月20日（木） 11:00~13:00     17:00~19:00

(Zoom の使用法については添付のご説明書をご参照ください)

\* 演者の先生方には、別途ログイン用メールをお送りさせていただきます。そのメールに先生専用のログイン URL を記載致しますので、当日はそちらからログイン頂けますようお願い致します。念のため上記時間帯にテスト接続頂ければ幸いです。

ご不明な点等ございましたら、以下事務局へお尋ねください。

皆様のご協力に厚く御礼申し上げます。どうぞよろしくお願い致します。

#### 【お問合せ先】

第 35 回日本外傷学会総会・学術集会運営事務局

一般社団法人アカデミアサポート内

〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-24-7-920

Tel : 03-5312-7686 Fax : 03-5312-7687

Email: [jast2021@academiasupport.org](mailto:jast2021@academiasupport.org)

# ナレーション付PowerPoint: 作成方法のご案内

第35回日本外傷学会総会・学術集会（オンライン開催）演者の皆様へ

2021年5月27日（木）・28日（金）に開催致します、第35回日本外傷学会総会・学術集会「外傷医療～明日にかけ  
る橋～」につきまして、ご理解ご協力賜り誠にありがとうございます。事前にナレーション付PowerPointのご提出  
をご依頼申し上げます。お手数をおかけしますが、どうぞよろしくお願い致します。

- ファイヤーストレージ(無料) <https://firestorage.jp/>  
(または他のアップロードサイト) で、ナレーション付PowerPointを動画化したデータ (MP4) をアップロード頂  
き、ファイヤーストレージから案内されるダウンロード用URLとパスワードを事務局までお知らせ頂ければ幸いで  
す。
- 又は、データをUSBまたはCDRに保存し以下へご郵送ください
- 動画発表がある場合は、動画は元データを別ファイルにても、お送りください。圧縮せずに元々の画質・音質で  
送って頂きますようお願い申し上げます。

ご提出期限：**2021年5月6日（木） 24:00**

ご提出方法：データをアップロード又は以下へ郵送ください

ご提出先・お問合せ先：

第35回日本外傷学会総会・学術集会運営事務局

一般社団法人アカデミアサポート内

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-24-7-920

Tel：03-5312-7686 Fax：03-5312-7687

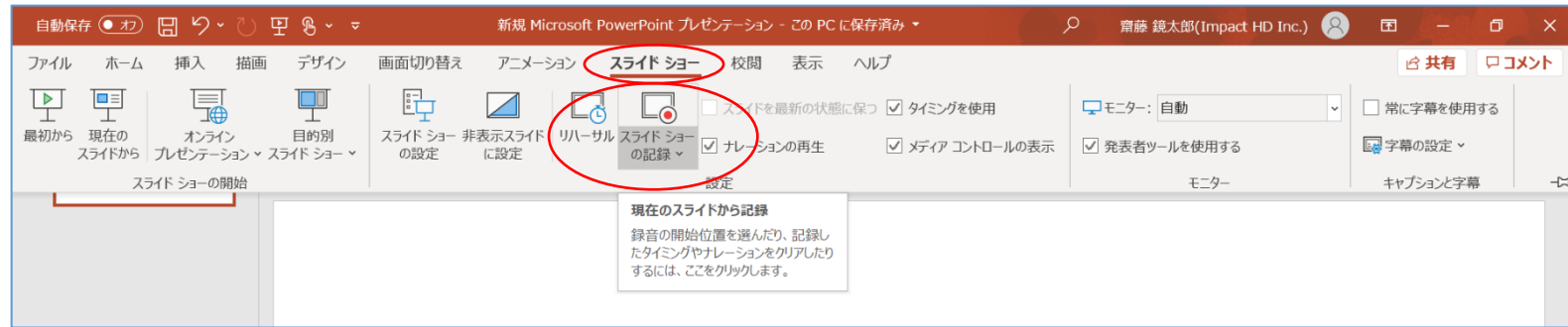
Email: [jast2021@academiasupport.org](mailto:jast2021@academiasupport.org)

# ■PowerPoint 2010以降～

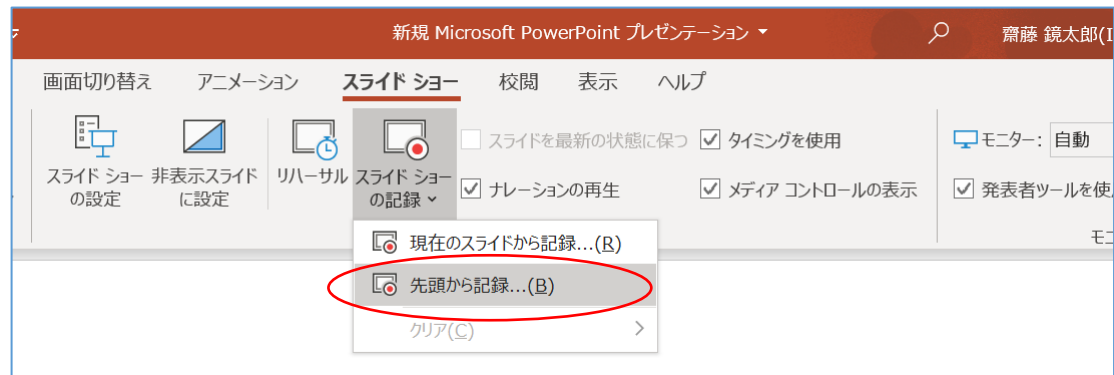
■スライドショーに音声とページ変更タイミングを記録する。

1. [スライドショー] を選択します。

2. [スライドショーの記録] を選択します。



3. [先頭から記録] を選択します。




4. [記録  ]を選択します。

・その後、3カウントの後、  
録音、録画が開始されます。

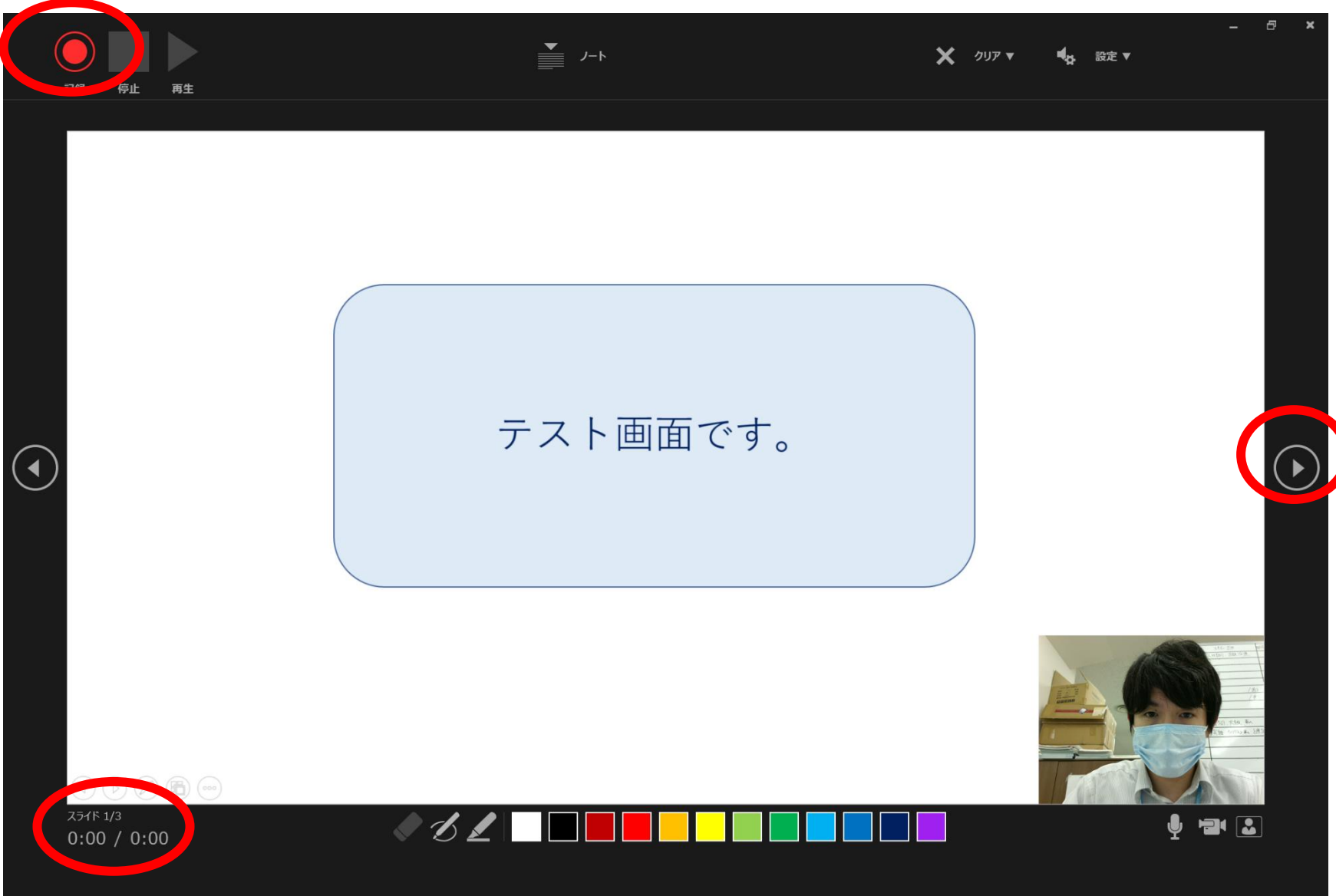
※発言しながら、ページを手動で  
移動してください。

※現在のスライドや録音時間は、  
左下の表示で確認ができます。

5. 録音が終了しましたら、

[停止  ]を選択します。

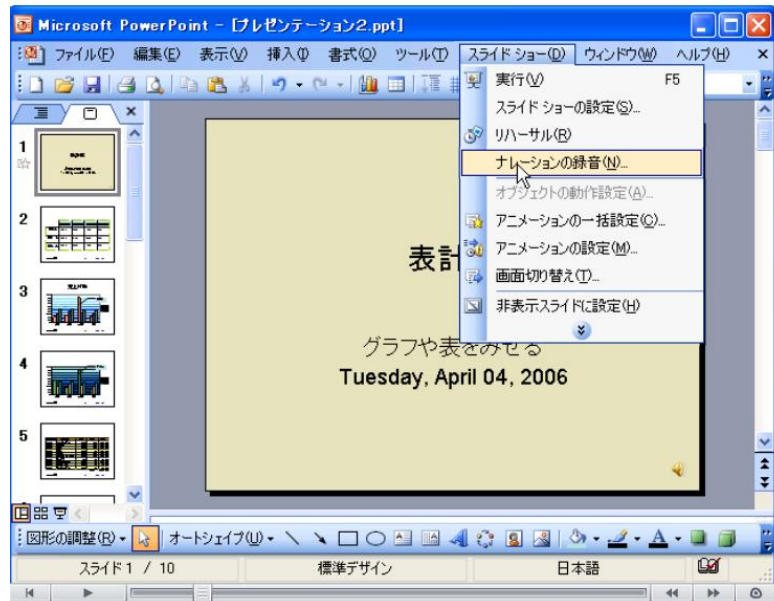
6. スライドショーを終了します。  
その後スライドショーを開始すると  
自動的に録画、録音したものが  
スタートします。



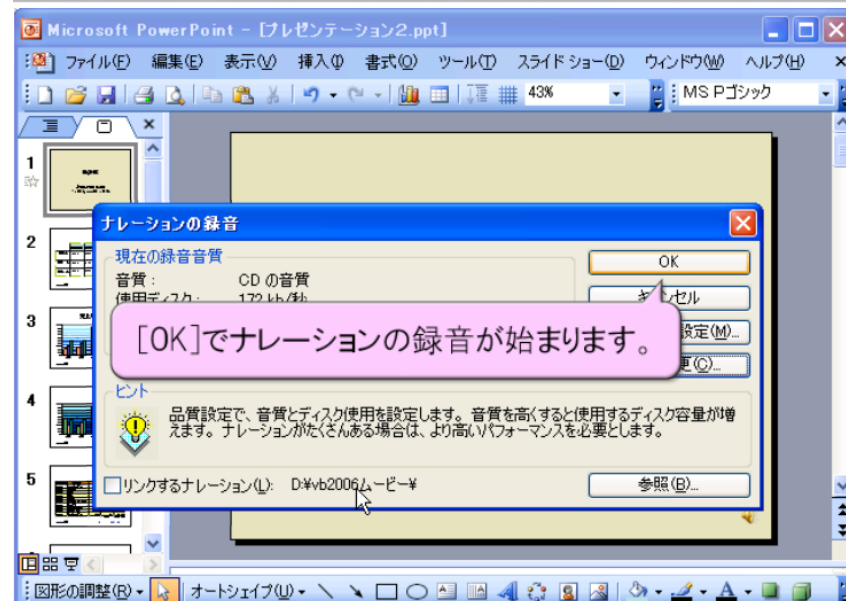
# ■PowerPoint 2003、2007の場合

- ①スライドショー ⇒ ナレーションの録音を選択
- ②「OK」を選択するとスライドショー画面になり、録音が始まります。
- ③「Esc」もしくはスライドショーを終わるとスライドに音声録音されます。

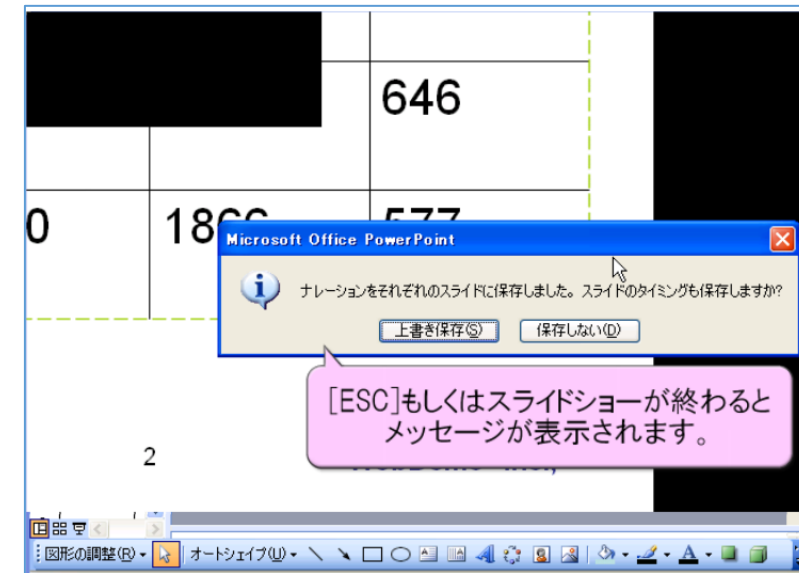
①



②



③



※画像はPowerPoint 2003ですが、2007も同様の手順です。



# ■ナレーション付PowerPointを動画(MP4)に変換する

- ①完成したナレーション付PowerPointを「名前を付けて保存」
- ②保存先を選択する画面で、「ファイルの種類」を「MPEG-4ビデオ(.mp4)」を選択して保存  
これで自動的にPowerPointがMP4動画へと変換されます
- ③保存されたMP4動画が問題なく再生されているかご確認ください

