



【Zoom 使用のご説明書】

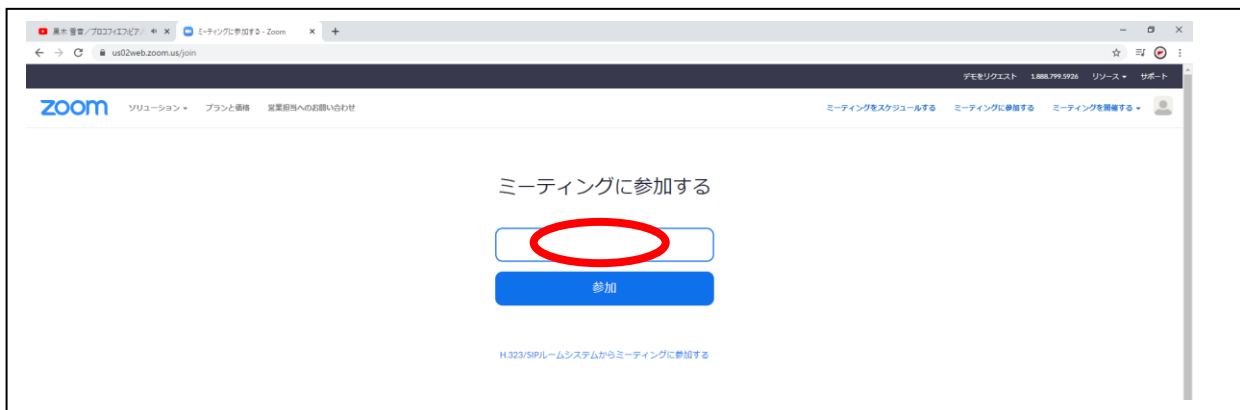
*会議参加のための Zoom 使用は無料です。

演者・座長の先生方には、別途ログイン用メールを Zoom システムよりお送りさせていただきます。

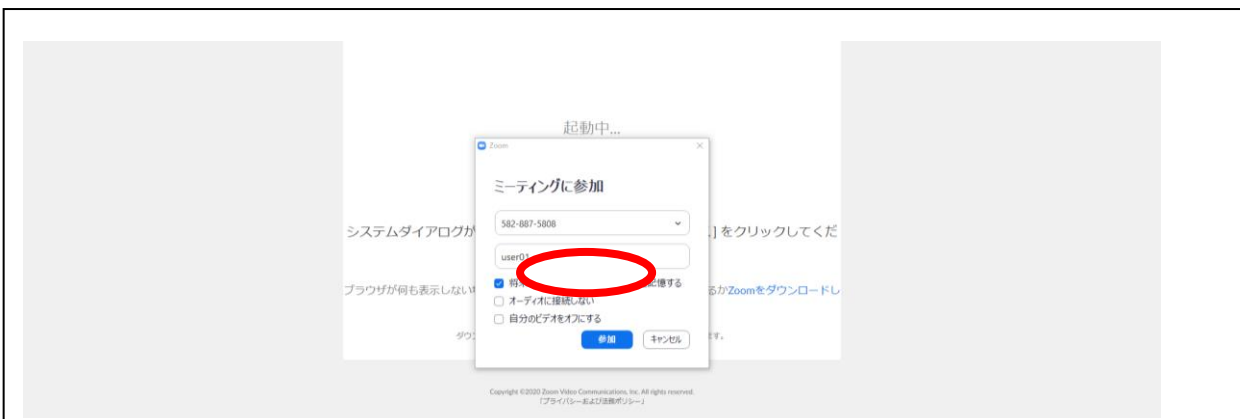
- ① インターネットの検索サイトで「Zoom」を検索してください。
- ② または、<https://zoom.us/join> にアクセスしてください。
- ③ お使いのパソコンに Zoom がまだダウンロードされていない場合は、上記 URL をクリックされますとダウンロード用ボタンが現れますので、クリックしてダウンロード頂ければと存じます。
- ④ 「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



- ⑤ ご案内に記載致しました ID を入力してください。



- ⑥ 参加者名欄は「氏名（所属）」にてご入力ください。

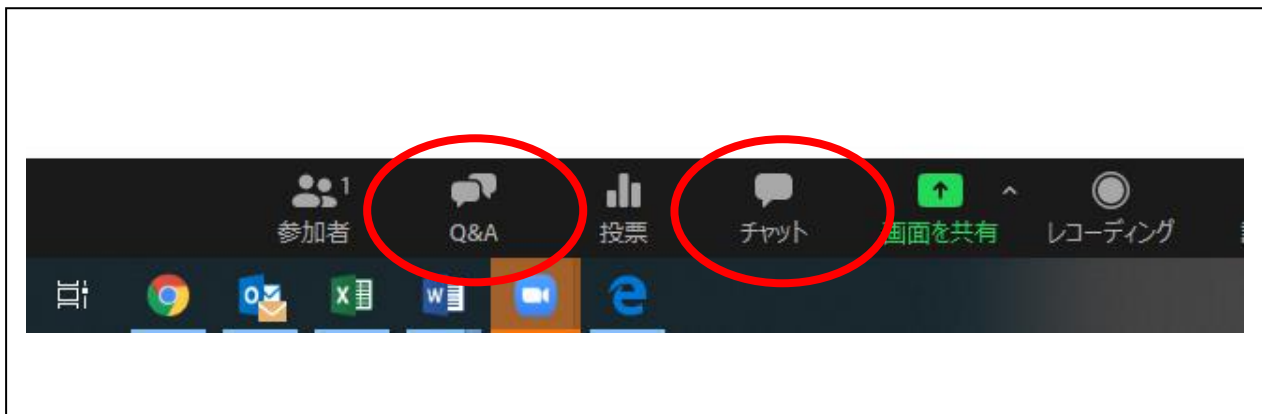


⑦ ご案内に記載致しましたパスワードを入力してください。



⑧ ホストがミーティング接続を開始するのをお待ちください。学会との接続が開始致します。

⑨ Q&Aやチャットにご入力頂くことで、文章でのご連絡も可能です。講演のご質問についてはQ&A欄にお送りください。その他、事務的なご連絡はチャットをご利用頂ければ幸いです。



- * 演者・座長の方（パネリスト）は、カメラとマイクがコンピューターに接続されていることを確認してください。カメラを作動される際は、画面左下の「ビデオの開始」をクリックしてください。発言される時は画面左下のマイクをクリックしてミュートを解除してお話してください。
- * 一般の参加者の方はカメラとマイクの設定は不要でございます。
- * ご不明な点がございましたら事務局へお尋ねください。

