

# ZOOM Self-Recording Instructions

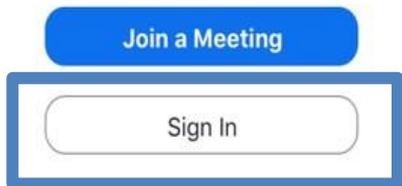
## Zoom動画収録方法

- 英語版で説明していますが、収録方法はZOOM日本語版も同様です。
- ZOOMアカウントを取得されていない方は、<https://zoom.us/>から「サインアップは無料です」のボタンをクリックして、ZOOMアカウントを取得してください。

# Sign In and Start a Meeting

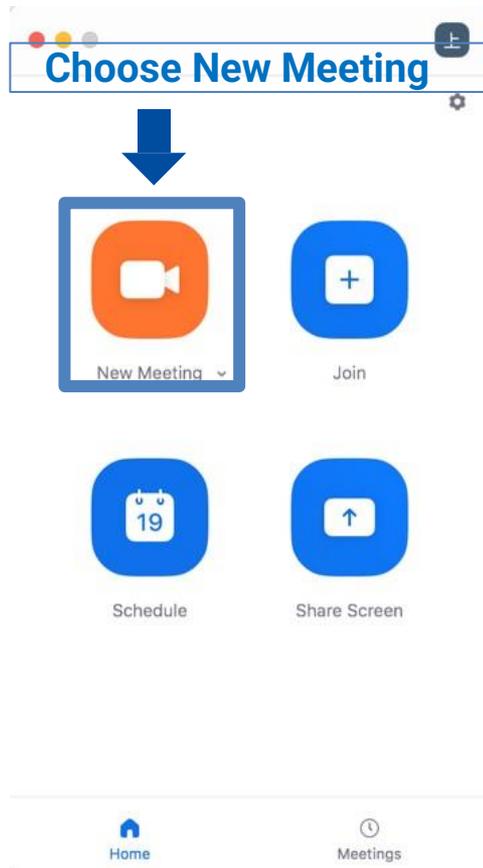
- Zoom Meetingにサインインしてください。

zoom



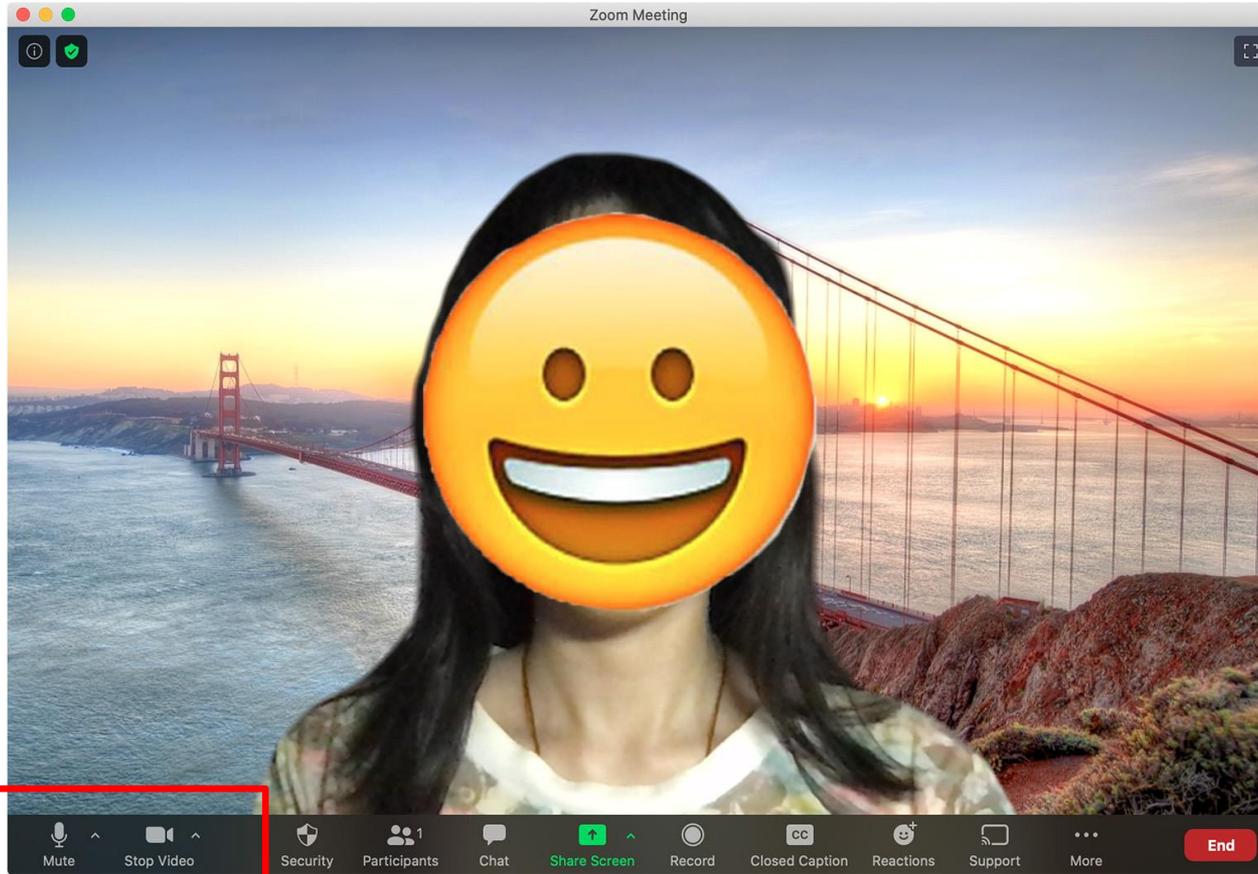
Sign in  
Zoom

Version: 5.1.54570.0506



Open the  
video  
and unmute  
yourself

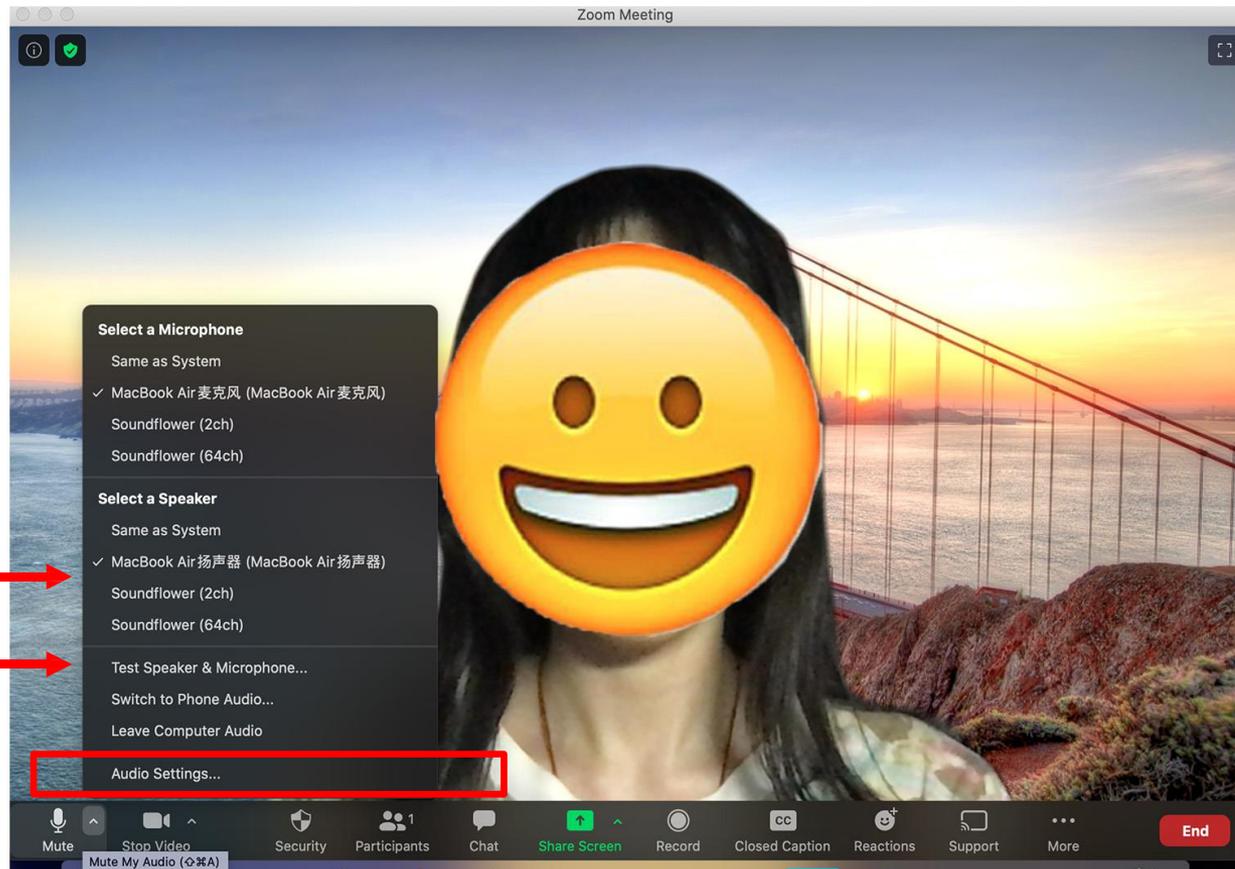
カメラと  
マイクを  
オープン  
してくだ  
さい



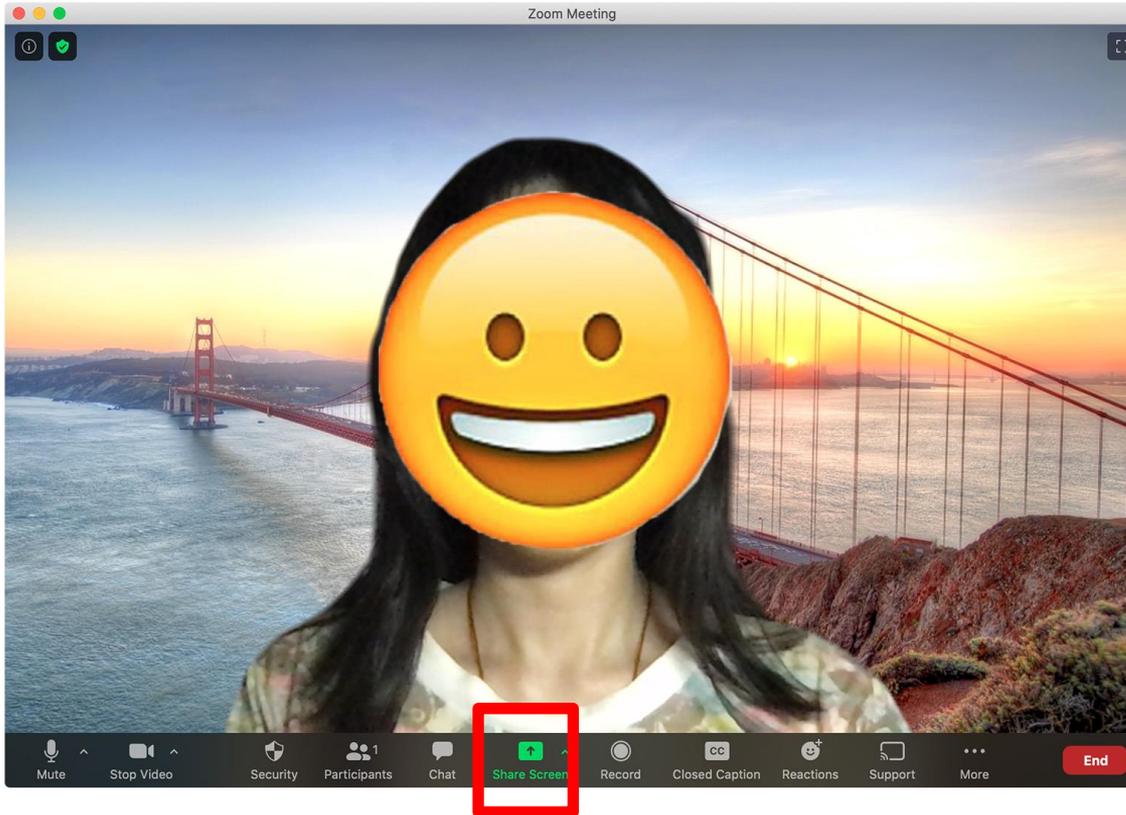
ご使用のPC  
環境に沿い  
音声とカメ  
ラを調整し  
てください。

Please select  
microphone and  
speaker according to  
the equipment you are  
using

Test Your Voice by  
going to the Setting



# Slide Preparation



Share button

Now we are about to start

- Step 1:  
Open you slide from **Power Point**
- Step 2:  
Go back to Zoom and Click **Share**

PowerPointのファイルをデスクトップで開いてください。  
Zoomの「画面の共有」ボタンを押してください。

# Share Your Slide

Choose Power  
Point



The screenshot shows a sharing menu with tabs for 'Basic', 'Advanced', and 'Files'. Under the 'Basic' tab, there are six sharing options: 'Desktop 1' (with a smiley face icon), 'Whiteboard', 'iPhone/iPad via AirPlay', 'iPhone/iPad via Cable', 'WPS Office - 演示文稿1' (highlighted with a blue border), and '微信 - 微信 (会话)'. At the bottom, there are two checkboxes: 'Share computer sound' and 'Optimize Screen Share for Video Clip', and a blue 'Share' button.

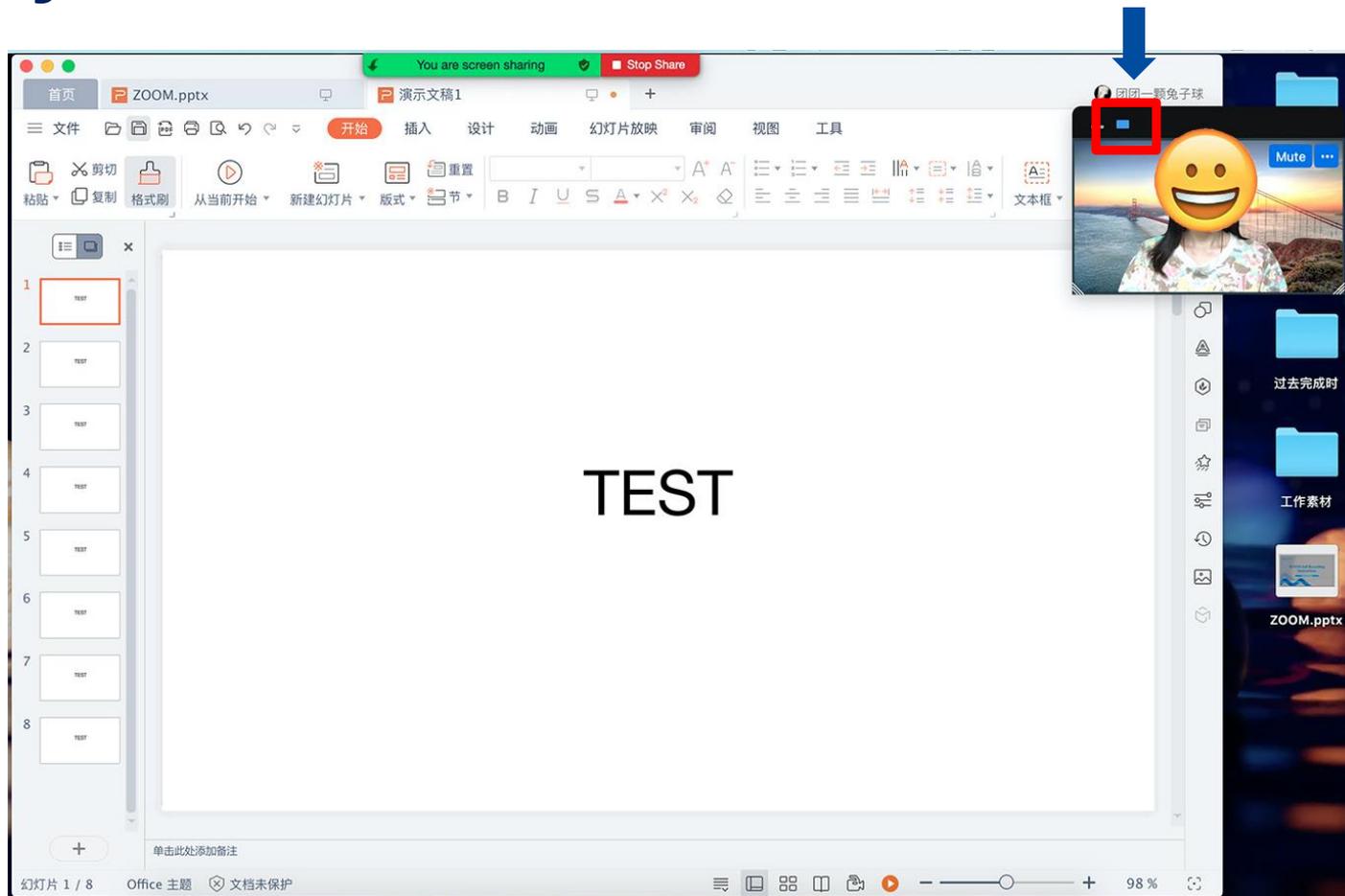
共有したい  
PowerPointを選択し  
て共有ボタンを押し  
てください。



Click Share

# Adjustment

Choose this カメラのサイズと位置を調整してください。  
so you can adjust the size of your image



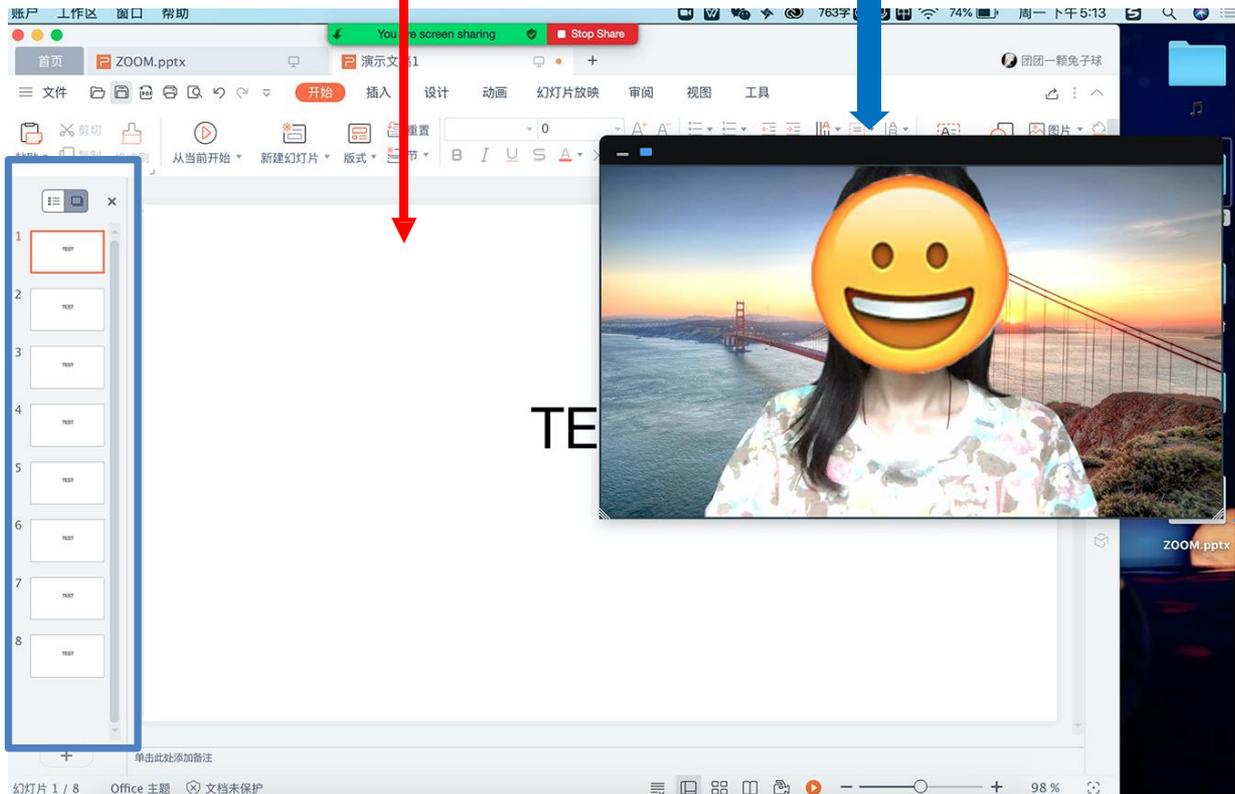
# Adjustment

Slide here  
Bigger

Click other area of the image and you  
can move it to the location required

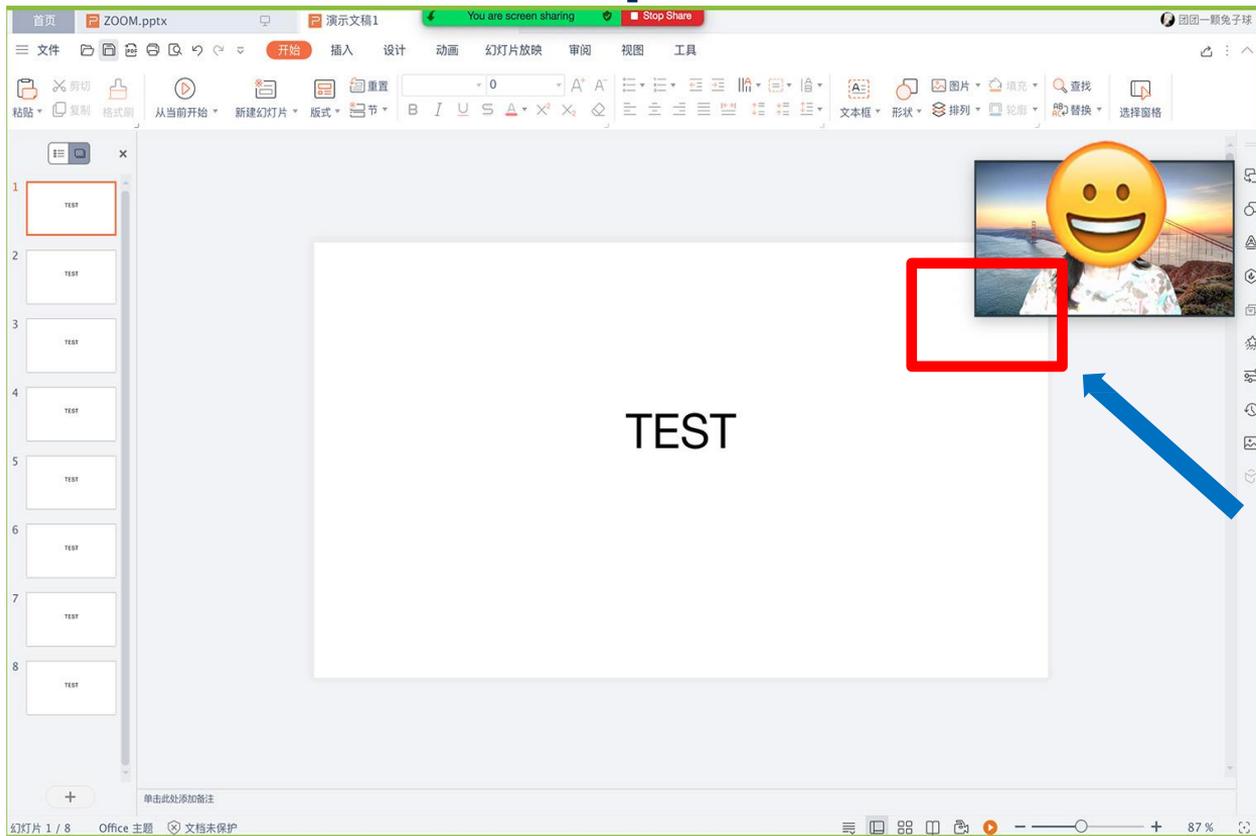
スライドショーにして、ご発表スライドにご自身のお顔が被らないように、カメラのサイズと位置を調整してください。

Slide here  
Smaller



Click on the  
right under  
corner you  
can adjust  
the size of  
your image

# Please avoid overlap



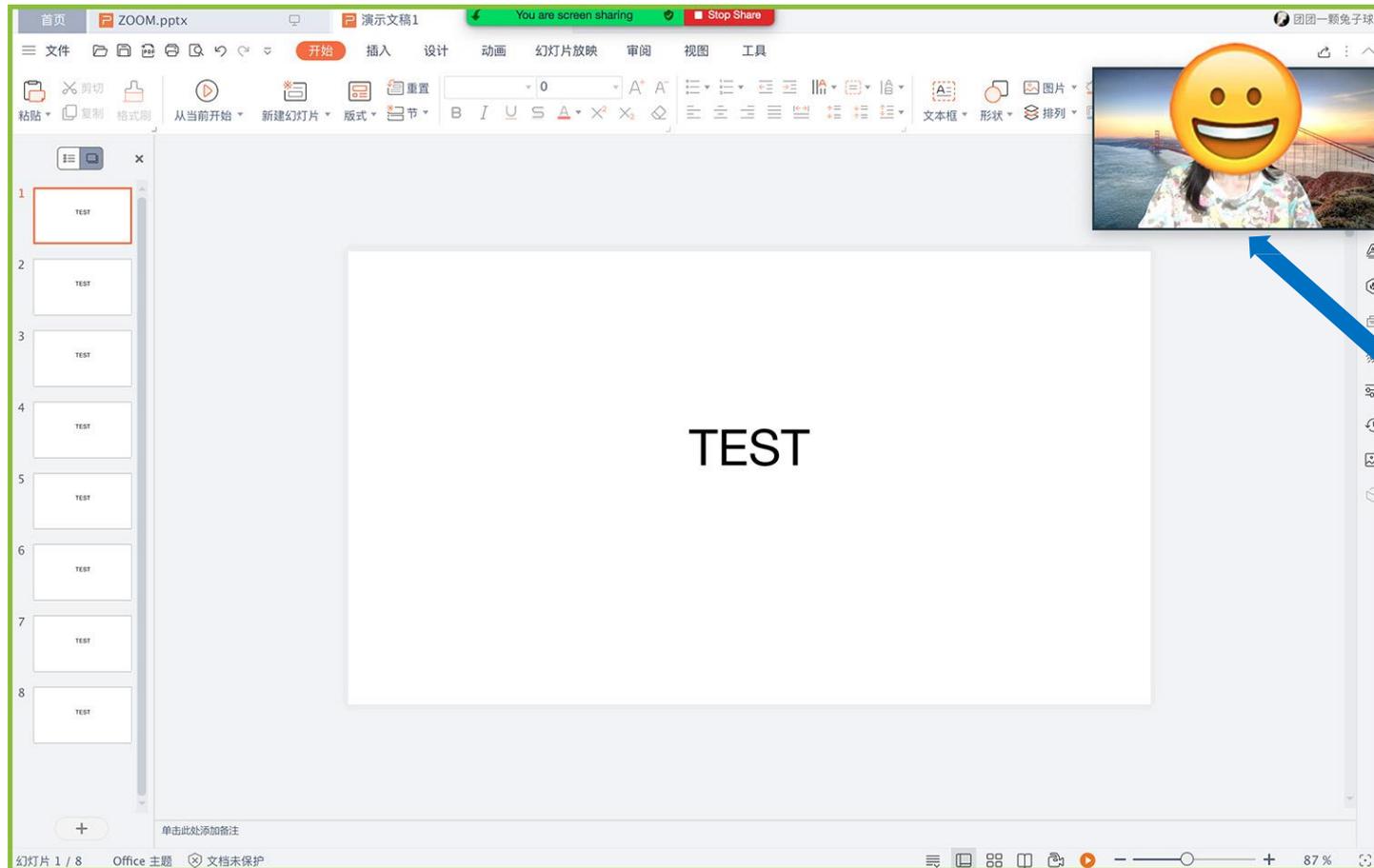
スライドショーにして、ご発表スライドにご自身のお顔が被らないように、カメラのサイズと位置を調整してください。

Overlap  
Please  
Avoid **X**

# Please avoid overlap

スライド  
ショーにして、  
ご発表スライ  
ドにご自身の  
お顔が被らな  
いように、カ  
メラのサイズ  
と位置を調整  
してください。

No Overlap  
Good



# Start Recording

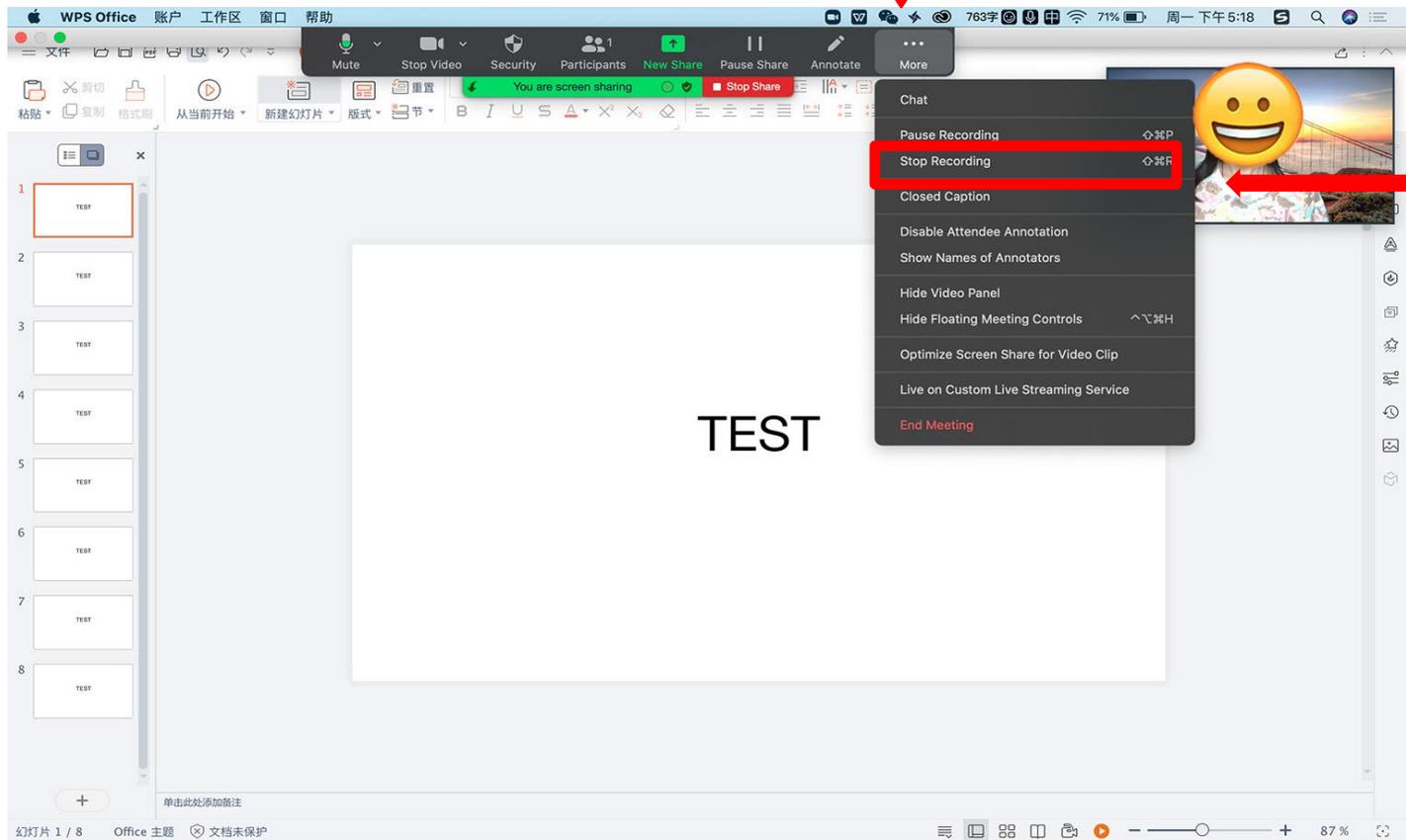
The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The top toolbar includes options for Mute, Stop Video, Security, Participants, New Share, Pause Share, and Annotate. A red triangle points to the 'More' button (three dots). A dropdown menu is open, listing various options. The option 'Record on this Computer' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The main content area displays a slide with the word 'TEST' in the center. The left sidebar shows a list of slides, each labeled 'TEST'. The bottom status bar indicates '幻灯片 1 / 8', 'Office 主题', '文档未保护', and a zoom level of 87%.

Start Recording  
when all set

Press **Record**  
and you can start  
the presentation  
recording

「このPCに録画」を  
選択して録画を開始  
してください。

# End Recording



End Recording  
when all Done

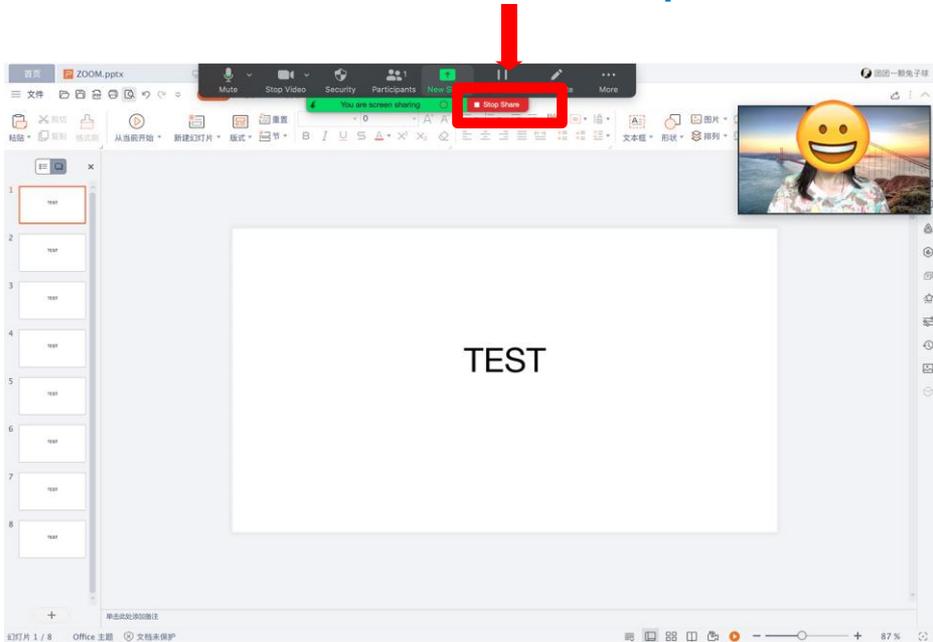
ご発表が終了しましたら、録画を停止を押して録画を終了してください。

**Press Stop  
Recording  
to finish the  
recording**

# Turn off Zoom and Leave Meeting

共有の停止 を押して、  
終了ボタンを押して終了してください。

Step 1  
Click Stop Share



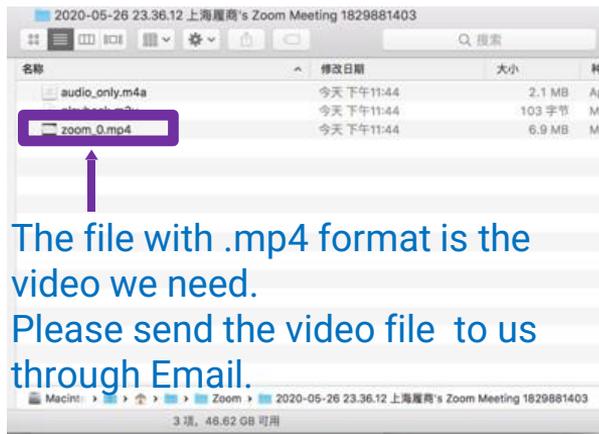
Step 2  
Click to End meeting

# Find the Video

1 After you end the meeting It will take some time to produce the video

録画が変換され Zoomフォルダーに保存されます。ご希望の場所に保存してください。

3 The folder will pop out automatically



The file with .mp4 format is the video we need. Please send the video file to us through Email.

2 You can choose where to save file and click **SAVE**



Save

Note: If you have several takes You can find it in other folders Other folders suppose be in the upper level of the pop out folder

